

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.2206 -2026	
Nombre completo del contratista: PABLO ANDRÉS GUERRERO OBANDO	
Documento de identificación: 94.456.178	
Nombre del supervisor: NIKI BLANCO ARENAS (E)	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios como profesional especializado para ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del distrito, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Habilitación de Espacios Deportivos, Recreativos y de Actividad Física en el Distrito de Santiago De Cali BP 26005933, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$15.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.652.000	\$ 7.826.000	\$ 0	\$7.826.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sura, Pensión Colpensiones y ARL Positiva con riesgo 4, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2206-2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Ejecutar la gestión técnica y operativa de los espacios deportivos y recreativos del Distrito, mediante la coordinación y distribución de las cargas de trabajo del grupo presupuestal multidisciplinario, asignando los procesos contractuales a cada profesional de acuerdo con la modalidad de selección, la complejidad técnica y la capacidad operativa del equipo, así como realizando seguimiento al avance y al cumplimiento de los entregables en cada etapa precontractual.

- El contratista realizó el seguimiento y control de las tareas correspondientes al área de presupuesto de la Subsecretaría de Infraestructura, verificando el avance de las actividades programadas, realizando el monitoreo de los compromisos asignados y contribuyendo a la consolidación y actualización de la información requerida para facilitar la gestión, el control y la toma de decisiones del área.

2. Participar en los comités técnicos de la Subsecretaría como referente técnico presupuestal, aportando criterio especializado en la toma de decisiones sobre estructuración, ajuste y cierre de procesos contractuales en cualquier modalidad de selección.

- El contratista participó en la mesa técnica de socialización presupuestal de los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, desarrollada de manera virtual a través de la plataforma Google Meet, con el propósito de revisar y validar los movimientos presupuestales por el fonde de recursos del balance para las fichas BP26005933 y BP26005934, así como de revisar los criterios técnicos y metodológicos para los ajustes. La participación en esta mesa técnica permitió revisar y validar la información relacionada con el cumplimiento de las metas a cargo de la Subsecretaría de Infraestructura Deportiva, fortaleciendo la comprensión de los lineamientos, alcances, criterios de monitoreo y estado de ejecución de los proyectos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar la formulación y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación, articulando las necesidades presupuestales identificadas por las diferentes áreas con las metas de inversión y funcionamiento definidas en el plan de acción institucional.

- El contratista apoyó la formulación y seguimiento del plan anual de adquisiciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación durante el mes de julio, aportando la realización de la programación de los procesos contractuales de acuerdo con los fondos, elementos pep y recursos disponibles para tal fin.

4. Analizar y consolidar la información presupuestal de los proyectos de inversión y funcionamiento de la Subsecretaría, identificando disponibilidades, compromisos, rezagos y necesidades de ajuste, con el fin de apoyar la toma de decisiones en materia de planeación y ejecución presupuestal.

- El contratista brindó acompañamiento al equipo de Planeación de la Subsecretaría en la consolidación de los ajustes a los BP-266005933 y BP-26005934, con el fin de realizar las modificaciones correspondientes en las POSPRE y en las nuevas actividades, para dar cumplimiento a las metas de contratación de la Subsecretaría.

5. Elaborar informes de gestión y reportes técnicos sobre el estado de los procesos de estructuración presupuestal y precontractual a cargo del grupo, atendiendo los requerimientos de los organismos de control, dependencias internas o instancias directivas de la Secretaría dentro de los términos establecidos.

- Durante el período evaluado, el contratista, no recibió solicitudes específicas que hicieran exigible el desarrollo de esta obligación, por lo cual no fue necesario ejecutar actividades en este componente

6. Apoyar los comités directivos y técnicos en los que se requiera a la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva.

- El contratista asistió a los comités directivos realizados durante el periodo de julio, brindando seguimiento a los procesos en curso, presentando avances, revisando el cumplimiento de compromisos adquiridos e identificando acciones de mejora para asegurar el desarrollo oportuno de las actividades y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Realizar cualquier otra tarea afin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista participó en mesas técnicas para la proyección de respuestas de proposiciones radicadas por los miembros del honorable concejo de Cali

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1v3Jm7Dwl6wGfdQpCD2DCUqK41429ZVT1?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



NIKI BLANCO ARENAS

Nombre y firma del Supervisor (E) 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 10/ago/2026